



## Referat fra bestyrelsesmøde

**Dato:** Onsdag den 28.8.2024 kl. 16.30 – 18.30

**Sted:** Møllehusene hus 13 p stue

### Deltagere:

	Navn	deltager	afbud
<b>Leder</b>	Per Olesen	x	
<b>Medarbejder-repræsentant</b>	Anne-Mette Madsen	x	
<b>Medarbejder-suppleant</b>			
<b>Forældre-repræsentanter</b>	Camilla Husted Christensen (formand)	x	
	Thit Thygesen (næstformand)	x	
	Sabrina Bech Bartholin	x	
	Morten Juncher Lysdahlgaard		x
	Lea Fløe Christensen		x
<b>Suppleant</b>	Camilla Bækby Dahl	Barsel	x



## Dagsorden:

1. Valg af ordstyrer og referent
2. Godkendelse af dagsorden
3. Godkendelse/opfølgning af sidste referat
4. Orientering:
  - 1 juli 2024 tidsregistrering
  - Musikprojekt 2024 – status
  - Trivselsundersøgelse TOPI sat i gang
  - Red mit barn førstehjælp
  - Acadre udfases og vi får Workpoint som ESDH system
  - Status ny åbningstid pr. 1. august
5. Budget og økonomi:
  - Esbjerg Kommune / LDD (Mail sendt i uge 31, der afventes svar i løbet af august)
  - Budgetforslag fra Esbjerg Kommune
6. Personale og Økonomi:
  - Ressourcepædagog til hele institutionen og almindelig pædagog til vuggestuen er slået op i jobcenter og på Ofir.
  - Kort gennemgang af personalets placering pt.
7. Læreplaner
  - Evaluering af læreplanerne bilag vedhæftet
8. Frokostordning, det 2 årige til- eller fravalg af frokostordning i Dagtilbuddet
9. Fællespasning:
  - Feedback til ledelsen fra bestyrelsen (personalets feedback kommer først til p møde den 12 sept.) vi samler alle tilbagemeldingerne og laver efterfølgende en evt. ny plan for fællespasningen.



10. Evt.

Ad1.

- Camilla C Ordstyrer – Per Olesen Referat

Ad. 2

- OK – mødet var ifølge aftale rykket en time frem

Ad. 3

- Vi flytter mødet den 2 oktober til onsdag den 9 oktober

Ad. 4

- Vi er i gang med den lovpligtige tidsregistrering med effekt fra 1. juli 2024. Vi gemmer data 5 år i arkiv. Hvis der på et tidspunkt i forbindelse med normtidsregistreringen kommer et digitalt system fra LDD undersøger vi muligheden for at bruge det.
- Anne Mette forklarede at der ikke havde været et særligt godt match med den person vi havde hyret ind fra Kulturskolen. Vi arbejder videre med musikken i grupperne med bogen "De små synger" og andre musiske tiltag. Vi afventer om Benedichte fra Gjesing kirke kommer med en mulighed for at hun kommer med på projektet.
- Trivselsundersøgelsen TOPI er åbnet og kører fra 1 august til 30 november 2024. Undersøgelsen laves på alle børn.
- Der er desværre problemer med at få certifikat fra Red mit barn firmaet. Men konsulenter i Esbjerg kommune er i gang med at løse det – vi er alle certificerede.
- Acadre udfases i oktober og vi kommer på kursus i det nye system i september.
- Der har ikke været udfordringer med den nye åbningstid, men enkelte forældre føler sig presset på åbningstidens reduktion generelt set.

Ad. 5

- Vi følger planen for økonomi (regnskab og budget). LDD har dog haft kontakt til Esbjerg kommune vedr. opdatering af budgettet. Kommunen melder tilbage, at de arbejder på at få vores tildelinger ud på vores real budget i august, men det er ikke sket endnu. Når det sker, sætter vi os ned og ser om vi kan få mere ud af lønsummen. Der mangler bl.a. tildelinger til: Ressourcepædagog, børn med særlige behov, rest fra trepartsforhandlingerne til lønsum, budgetoverførsel fra 2023 mv. Kommunen mangler medarbejdere i Dagtilbud og skal i gang med ansættelsesprocedurer.



- Esbjerg kommune har nogle få justeringer til budget 2025-2028 – de kan ses på s. 52 i kommunens sparekatalog. Der er umiddelbart ikke noget der påvirker vores daglige drift.

#### Ad. 6

- Der har ikke været problemer med personalerokaden her i august. Alle medarbejdere havde fået deres ønsker opfyldt da vi skulle have genbesat stillinger der var ophørt i forbindelse med pension mv. Der er orienteret ud på Aula.
- Vi har netop fået ansat en ressourcepædagog med opstart fra 1. november 2024 for de puljemidler vi er blevet tildelt. Vi glæder os til samarbejdet. I samarbejde med bestyrelsen udformer vi kriterier for Børn med særlige behov i Møllehusene således, at de tildelte ressourcer bliver fordelt retfærdigt. Vi etablerer et visitationsudvalg der på baggrund af observationer og rapporter træffer valg om tilbuddets størrelse og omfang, inden for den tildelte ramme.

#### Ad. 7

- Den lovpligtige evaluering af læreplanen er godkendt og lagt på institutionens hjemmeside.

#### Uddrag:

Vi arbejder med læreplanerne i et dynamisk og udviklende miljø så både børnene opnår progression i deres personlige udvikling og personalet udvikler deres faglighed og viden om pædagogiske indsatser.

Vi har specielt, jf Tilsynet udviklet det relations dannende arbejde med børnene – og scoret fremragende kvalitet i tilsynsrapporten på netop dette område.

Vi ser ind i de udfordringer og udviklingsområder der måtte komme i perioden 2024-2026 og tilpasser vores indsatser så de målrettede er med til at fortsætte denne udvikling.

#### Ad 8.

- Vi fortsætter som hidtil og har madpakker i børnehaven og frokosttilbud i vuggestuen.

#### Ad. 9

- Der var lidt udfordringer med pasningen af de små i vuggestuen. Det er ikke optimalt, at de helt små skifter miljø og skal over i et andet hus, men det gik faktisk ok.
- Børnehavebørnene havde en optimal fællespasning og vi har besluttet at vi fremover passer børnene fælles i hus 11. Det betyder, at børn fra hus 13 der skal i storegruppe får stiftet bekendtskab med lokalerne i storegrupperne på denne måde.
- Da julen i år falder lidt pudsigt, skal vi sørge for at der kommer fokus på Møllehusenes åbningstider og skolens lukkedage. Vi skriver ud på Aula



senere på året så der kommer tydelighed i de dage der er åbne og de dage der er lukket.

Ad. 10

- Intet at bemærke

Referat af Per Olesen  
Daginstitutionsleder

På vegne af

Camilla Husted Christensen  
Bestyrelsesformand